

CODICE ETICO ADOTTATO DA SOGEIN srl
(ex D.lgs. 231/01)

Approvato con delibera del CdA del 18/12/2012

Sommario

Introduzione	3
Principi generali e valori di riferimento di SOGEIN	5
Risorse Umane	7
1 Condivisione dell'etica aziendale	7
2. Conflitto di interesse	7
4 Formazione, crescita professionale	7
6 Salute e sicurezza del lavoro	8
7 Condanna degli abusi	9
8 Selezione del personale	9
10 Doveri del personale	9
11 Tutela della privacy e sicurezza informatica	10
Clienti	10
1. Soddisfazione del cliente	10
2. Condotta nei rapporti con i clienti	11
3. Salute e Sicurezza del lavoro	11
4 Salubrità e sicurezza dei prodotti erogati	11
5. Marketing e comunicazioni	11
6. Riservatezza e privacy	12
1. Selezione dei fornitori	12
2. Contratti di fornitura	12
3. Valutazione e qualificazione dei fornitori	13
4. Accordi di partenariato	13
Ambiente	13
1. Politica Ambientale	13
Comunità	13
1. Rapporti con istituzioni, enti, organizzazioni, associazioni	14
Azionisti	14
1. Rapporto tra SOGEIN e Azionisti	14
2. Documentazione contabile	15
Rapporti con le pubbliche amministrazioni	15
Il sistema di controllo per l'attuazione e il monitoraggio	16
Meccanismi applicativi del codice etico	16
Disposizioni finali	17

Introduzione

SOGEIN srl opera su due principali linee di business

- Fornisce servizi di Salute e Sicurezza sul Lavoro e di Ingegneria Ambientale con particolare riferimento a: Gestione della Sicurezza nei Cantieri (direttiva cantieri titolo IV D.lgs 81/08) e nelle Miniere (D.lgs 624/96) in conformità alla Normativa di Legge in vigore; Ingegneria della Sicurezza e Analisi di Rischio Industriale; Formazione del personale; Servizi di Ingegneria e Consulenza Ambientale; Progettazione, Costruzione e Gestione impianti per: attività di bonifica siti contaminati e di trattamento acque sia civili che industriali
- Produce e commercializza prodotti Agroindustriali e cosmetici sia direttamente sia tramite le proprie società controllate in Mozambico e Costa D' Avorio

SOGEIN è presente su tutto il territorio nazionale e all'estero, *La sede legale è in Senigallia Via Cimabue n. 11/2.*

SOGEIN si rivolge ad una ampia gamma di Clienti e svolge la propria attività in contesti molto diversi tra loro dal punto vista istituzionale, economico, politico, sociale e culturale e in continua evoluzione. Data la complessità delle situazioni in cui si trova ad operare SOGEIN ritiene di primaria importanza definire e comunicare con chiarezza l'insieme dei valori che la Società considera fondanti e l'insieme delle responsabilità assunte nei confronti delle parti interessate interne ed esterne.

Nello svolgimento della propria missione SOGEIN considera la piena conformità a tutte le leggi applicabili ai propri prodotti e servizi un requisito imprescindibile ma non sufficiente a garantire che le decisioni aziendali e i comportamenti di coloro che operano in suo nome e per suo conto siano sempre basati su precise regole etiche e sui valori riconosciuti dalla società.

Al fine di raggiungere i propri obiettivi preservando la propria affidabilità e reputazione e di garantire la tutela di tutte le parti direttamente o indirettamente interessate alle attività svolte SOGEIN ha quindi stabilito di dotarsi di un proprio Codice Etico.

Il Codice Etico di SOGEIN, strutturato anche ai sensi del D.lgs 231/01 e s.m.i., è uno strumento integrativo delle prescrizioni di legge, ed esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti da quanti, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi di SOGEIN, nei confronti di: possessori del capitale, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, fornitori, clienti ed altri soggetti, che, nel loro insieme, si definiscono con il termine inglese di *stakeholder*, in quanto portatori di interessi legati all'attività di SOGEIN.

Il Codice Etico è, quindi, uno strumento di attuazione della responsabilità etico-sociale nel contesto di un'azienda, enuncia l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità nei confronti di tutti gli stakeholder e contiene le norme di comportamento mediante le quali si dà attuazione ai principi e ai valori aziendali, che arricchiscono i processi decisionali e orientano l'agire d'impresa.

Attraverso l'adozione e l'applicazione del proprio Codice Etico SOGEIN si è prefissa i seguenti principali obiettivi:

- Rafforzare la componente di etica aziendale, andando a tradurre in un documento visibile e divulgabile una serie di regole di condotta che caratterizzano da sempre l'agire di SOGEIN;
- Fornire le linee di condotta che devono guidare la società nel proprio modello di gestione;
- Ribadire le responsabilità e gli impegni nei confronti degli stakeholder e degli interlocutori principali, fornendo un punto di riferimento centrale per la gestione delle relazioni e dei rapporti;
- Rilanciare tale impegno nei confronti dei propri partner, clienti, concorrenti, al fine di stimolare e promuovere un mercato sempre trasparente e rispettoso delle regole etiche.

Ogni persona che lavora in SOGEIN, è tenuta ad agire attenendosi sempre alle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico. Particolare attenzione è richiesta ai Dirigenti ed agli altri

Responsabili: i quali sono chiamati a garantire che i principi adottati siano costantemente applicati ed a mantenere un comportamento che sia di esempio ai dipendenti ed ai collaboratori.

Ciascun dipendente è tenuto a conoscere il Codice, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalare eventuali carenze. Il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali SOGEIN intrattiene relazioni d'affari.

SOGEIN. si impegna a facilitare e promuovere la conoscenza del Codice da parte dei dipendenti e il loro contributo costruttivo sui suoi contenuti. Ogni comportamento contrario ai contenuti e allo spirito del Codice sarà sanzionato in conformità con quanto previsto dal Codice medesimo.

SOGEIN. vigilerà con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se necessario, con azioni correttive.

L'applicazione del Codice Etico è demandata all'Amministratore Delegato che si avvale delle strutture aziendali e, per il controllo, dell'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (di seguito "Organismo di Vigilanza").

In particolare l'Organizzazione interna di cui si è dotata SOGEIN per ottemperare alle disposizioni di legge rispetto alle quali l'azienda, in relazione alle attività svolte, risulta a rischio di reato ai sensi del D.lgs 231/01 e s.m.i. (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: prescrizioni in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro, Tutela dell'Ambiente, e Sicurezza dei Trattamenti dei Dati ~~(Privacy)~~) viene vissuta dai soggetti competenti come strumento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi posti e per soddisfare pienamente le aspettative del cliente ricercando costantemente una gestione di qualità elevata.

Il Codice Etico è a disposizione dei clienti, dei fornitori e degli altri soggetti terzi che interagiscono con SOGEIN: in particolare, esso viene portato a conoscenza di terzi, che ricevano incarichi da SOGEIN, o che abbiano con essa rapporti durevoli, invitandoli formalmente a rispettarne i principi ed i criteri di condotta, nell'ambito dei rapporti che essi hanno con SOGEIN .

Principi generali e valori di riferimento di SOGEIN

SOGEIN vuole essere un'azienda leader nelle sue principali linee di business e promuovere attraverso le proprie persone e competenze l'innovazione e l'eccellenza dei processi, dei servizi e dei prodotti offerti, con l'obiettivo di soddisfare gli interessi dei clienti, degli azionisti, del personale, dei fornitori e di tutti i suoi stakeholder e di garantire la salute e sicurezza delle persone, il rispetto e la tutela delle comunità e la salvaguardia dell'ambiente.

Nel progettare e sviluppare le proprie attività industriali SOGEIN vuole realizzare un continuo confronto tra ricerca tecnologica e mercato al fine di individuare adeguate soluzioni a problematiche complesse ed in continua evoluzione, in coerenza con le esigenze di uno sviluppo sostenibile.

SOGEIN si rivolge a clienti pubblici e a clienti privati, dalle piccole imprese alle multinazionali.

SOGEIN opera su due principali linee di business è un'impresa di servizi nel campo della salute e sicurezza e ingegneria ambientale e produce e commercializza prodotti Agroindustriali e cosmetici, sia direttamente sia tramite le proprie società controllate in Mozambico e Costa D' Avorio. Di seguito si riepilogano i principali settori di intervento:

Salute e Sicurezza

- _ Coordinamento della sicurezza in fase di progetto e durante l'esecuzione dei lavori (direttiva cantieri - titolo IV D.lgs 81/08);
- _ Servizi di sorveglianza cantieri area pozzi (D.lgs 624/96)
- _ Sviluppo di piani, programmi, procedure, audit, rapporti e manuali;
- _ Risk analysis, Hazop, Hazid, FMEA, Safety Management Organization Review
- _ Formazione ed informazione del personale.
- _ Sicurezza industriale lungo tutta la filiera del gas naturale

Formazione

- _ analisi dei bisogni formativi;
- _ progettazione ed erogazione di corsi di formazione e qualificazione.

Servizi di ingegneria e Procurement

- _ Progettazione, preliminare, definitiva ed esecutiva
- _ Direzione lavori e supervisione lavori
- _ Servizi di procurement

Attività Agroindustriali

- _ Produzione e commercializzazione di prodotti agroindustriali e cosmetici (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: olio di cocco, olio di argan, olio di semi di canapa, burro di Karité, sottoprodotti della lavorazione del cocco)

Nel compimento della propria missione SOGEIN si ispira a principi etici e professionali che costituiscono l'impianto valoriale dell'azienda e rappresentano la guida per orientare comportamenti condivisi all'interno dell'azienda; nonché promotori di un agire trasparente e responsabile all'esterno :

Tutti coloro che operano in nome e per di SOGEIN sono chiamati a condividere ed attenersi, per quanto di loro competenza nell'esercizio di attività nell'interesse o a vantaggio dell'Azienda, ai seguenti principi guida:

Onesta' Tutti coloro che operano a titolo vario in nome e per conto di SOGEIN sono tenuti ad agire nel pieno rispetto della leggi e dei regolamenti vigenti in Italia e nei paesi nei quali la società è attiva, del presente Codice Etico e dei regolamenti interni della SOGEIN. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di SOGEIN può giustificare una comportamento non onesto.

Imparzialità Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con le parti interessate interne ed esterne (a titolo esemplificativo e non esaustivo: scelta e gestione del personale, scelta e gestione dei clienti, selezione e qualifica dei fornitori, rapporti con le Istituzioni, rapporti con le comunità di riferimento) SOGEIN evita e condanna ogni forma di discriminazione in base all'età, al sesso, allo

stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose e alla sessualità.

Attenzione al Cliente, Qualità dei Prodotti e Servizi SOGEIN dedica la massima attenzione alle necessità e richieste del Cliente e alla sua soddisfazione rispetto ai prodotti/servizi offerti ed erogati, assicurando qualità del prodotto/servizio, competenze adeguate, disponibilità e assistenza, serietà e trasparenza delle scelte. Per questo motivo, SOGEIN indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione a elevati standard di qualità dei propri servizi e prodotti

Valorizzazione e coinvolgimento delle Risorse Umane SOGEIN considera le proprie risorse umane un fattore strategico per il raggiungimento dei propri obiettivi e per uno sviluppo aziendale durevole, per questo ha implementato attua e migliora continuamente processi volti a migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun dipendente e a coinvolgere il personale e rafforzarne il senso di appartenenza all'azienda.

Salute e Sicurezza sul lavoro e Integrità della persona SOGEIN promuove la cultura della Salute e Sicurezza sul lavoro e si impegna a prevenire gli incidenti sul lavoro e tutelare la salute e la sicurezza del personale e di tutte le Parti Interessate adottando, ove possibile, le migliori tecnologie e soluzioni disponibili ed economicamente sostenibili per eliminare e/o ridurre i rischi connessi con le attività svolte e investendo molte energie sulla formazione in materia in modo da assicurare la piena consapevolezza di tutte le parti interessate circa i rischi connessi con le attività e le mansioni assegnate. SOGEIN inoltre garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e delle regole comportamentali della buona educazione e del rispetto reciproco.

Sviluppo sostenibile e Responsabilità verso la collettività SOGEIN persegue la propria missione prestando sempre la massima attenzione all'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della comunità in cui opera e sull'ambiente. Per questo motivo, SOGEIN intende conciliare la redditività delle scelte aziendali con il rispetto delle comunità locali in cui opera, coinvolgendo, sostenendo e valorizzando le competenze e le risorse locali, nel rispetto delle tradizioni e della cultura dei territori.

Trasparenza e correttezza SOGEIN vuole impostare con i propri stakeholder interni ed esterni rapporti basati su trasparenza e correttezza. A tal fine SOGEIN presta massima attenzione alla comunicazione e alle informazioni verso le parti interessate affinché siano sempre complete, trasparenti, comprensibili e accurate, e tali da rendere tutti gli interlocutori pienamente consapevoli degli interessi coinvolti nell'ambito dei rapporti con l'azienda.

Rispetto delle condizioni contrattuali SOGEIN esegue i contratti e gli incarichi di lavoro secondo quanto stabilito consapevolmente con i propri Clienti, a tal fine cura nei minimi dettagli il riesame degli ordini ed evita e condanna comportamenti tesi a sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

Concorrenza Leale SOGEIN tutela il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti, tecniche e mezzi illeciti per ottenere un vantaggio sui competitori o per arrecare loro un danno.

Tutela ambientale SOGEIN è impegnata a Prevenire l'inquinamento, adottando le migliori tecnologie disponibili ed economicamente sostenibili per eliminare e/o ridurre gli impatti ambientali negativi connessi con le attività svolte non solo nel pieno rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

Risorse Umane

SOGEIN attribuisce un'importanza fondamentale al proprio personale riconoscendone il contributo strategico per lo sviluppo dell'azienda; grazie a risorse umane competenti e professionali SOGEIN è in grado di operare nel proprio mercato offrendo servizi e prodotti ad elevati livelli di efficienza e qualità

Con il termine **personale** si intende l'insieme delle persone che lavorano in SOGEIN o per essa: dipendenti, amministratori e collaboratori a titolo diverso.

1 Condivisione dell'etica aziendale

SOGEIN si impegna a diffondere il Codice Etico tra il proprio personale, al fine di tutelare gli interessi di tutti coloro che, con diverso titolo, ruolo e funzione, concorrono al raggiungimento dell'obiettivo aziendale.

2. Conflitto di interesse

2.1. SOGEIN si impegna ad evitare il verificarsi di situazioni di conflitti di interesse, reali o potenziali, e/o di altre situazioni che possano risultare dannose per l'azienda. Pratiche di corruzione, collusione, sollecitazione di vantaggi personali o aziendali, e di qualunque altro comportamento illegittimo sono rigorosamente proibite.

2.2 Il personale che opera in nome e per conto di SOGEIN è tenuto ad un utilizzo diligente delle risorse aziendali e ad astenersi dal determinare situazioni riconducibili a vantaggi personali connessi allo svolgimento delle singole funzioni; è inoltre tenuto ad evitare situazioni di conflitto di interesse e/o altre situazioni che possano essere dannose per SOGEIN.

3 Pari opportunità e opportunità di carriera

3.1 SOGEIN si impegna ad offrire a tutto il personale le medesime opportunità, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo, basato su criteri di merito e senza discriminazione alcuna.

3.2 Tutto il personale di SOGEIN è chiamato a rispettare le leggi e le regole che vietano qualsiasi forma di discriminazione legata a età, sesso, religione, nazionalità, orientamento sessuale, pensiero, stato di salute o altro.

3.3 SOGEIN si impegna a monitorare le relazioni di lavoro affinché non si manifesti alcun comportamento atto a compromettere il sereno svolgimento dei compiti e delle funzioni del personale, ovvero che risulti lesivo della dignità del lavoratore.

3.4 Qualora un membro del personale SOGEIN riscontri una qualche forma di discriminazione nei suoi confronti o nei confronti di suoi colleghi, può rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane.

4 Formazione, crescita professionale

4.1 SOGEIN si impegna a promuovere lo sviluppo delle competenze e delle capacità del proprio personale, nella piena consapevolezza della centralità delle risorse umane all'interno dell'azienda e nel rispetto dell'impianto valoriale ed etico dell'azienda.

4.2 SOGEIN si impegna a definire piani di formazione interna con i quali pianificare l'aggiornamento e la professionalizzazione del proprio personale, al fine di dare attuazione all'obiettivo di promozione delle competenze.

4.3 Ai dirigenti e ai managers di SOGEIN è richiesto di contribuire alla valorizzazione della professionalità del personale, promuovendo iniziative formative nonché creando le condizioni affinché il confronto e la partecipazione diventino opportunità di apprendimento continuo; al personale di SOGEIN è richiesto di impegnarsi per migliorare le proprie competenze, attraverso l'acquisizione di capacità e conoscenze nel rispetto dei valori aziendali.

5. Coinvolgimento e partecipazione delle persone

E' assicurato il coinvolgimento del personale nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e scambio di informazioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali. Le persone devono partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione

ed indipendenza di giudizio. L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente ai responsabili di formulare le decisioni finali; il personale deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

6 Salute e sicurezza del lavoro

SOGEIN si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, considerando tale obbligo un investimento produttivo ed un fattore di crescita e di Valore aggiunto per SOGEIN stessa.

SOGEIN si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza in chiave di prevenzione, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone, cui viene assicurata adeguata informazione e formazione a garanzia del pieno e puntuale rispetto delle norme e procedure interne, a cui è chiesto di segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili, nell'ottica del miglioramento costante della gestione e del raggiungimento degli obiettivi fissati.

A tale fine, una capillare struttura interna, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento e al conseguente mutamento del ciclo produttivo e della struttura organizzativa realizza interventi attraverso:

- l'introduzione di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere
- la segnalazione di incidenti e quasi incidenti
- l'adozione delle migliori tecnologie
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro
- lo svolgimento di interventi formativi e di comunicazione .

In particolare, in applicazione delle norme di sicurezza e salute sul lavoro SOGEIN assume i seguenti indirizzi:

- 1) SOGEIN intende rendere efficaci ed applicare alla propria struttura organizzativa e funzionale, le norme a tutela della Salute e Sicurezza sul lavoro con l'obiettivo di ridurre sistematicamente i rischi per il personale in materia di infortuni e malattie professionali. Questo obiettivo costituisce la mission dell'Azienda, ed è considerato strategico per l'Organizzazione, che intende perseguirlo nell'ottica del miglioramento continuo della propria gestione operativa in sinergia con il fine primario di ottimizzare l'attività, ridurre sprechi e diseconomie, migliorare la redditività,
- 2) A questo fine le Misure per la Sicurezza e Salute sul lavoro vengono gestite come modalità intrinseche all'organizzazione stessa e alla pianificazione del lavoro, con l'obiettivo, per questa via, di creare Valore Aggiunto alla propria attività attraverso la qualificazione del personale e la formazione permanente
- 3) Per assicurare il raggiungimento degli obiettivi posti SOGEIN si dota di strumenti di analisi, verifica e controllo dell'effettiva applicazione delle MMS, e con il supporto dei propri consulenti specialisti di settore aggiorna sistematicamente il proprio Know-How, gli strumenti e i metodi di gestione dell'attività al fine di assicurare lo svolgimento delle attività in sicurezza.
- 4) SOGEIN utilizza il proprio Documento di Valutazione dei Rischi come strumento di riferimento per la propria attività prevenzionistica, elaborando i Piani di Sicurezza di Cantiere e le Procedure di sicurezza, le istruzioni operative, i programmi di addestramento e formazione del personale sulla base di quanto viene stabilito nel Documento stesso, di

cui è assicurato il puntuale aggiornamento e mantenimento con l'assistenza ed il supporto di risorse qualificate ed adeguate per competenza, esperienza e capacità.

- 5) Il Servizio di Prevenzione e Protezione Rischi viene gestito in funzione degli obiettivi posti, assicurando risorse economiche, finanziarie e di personale adeguate e mantenute nel tempo, con il ricorso a risorse esterne in tutti i casi in cui all'interno dell'organizzazione non vi siano competenze adeguate

7 Condanna degli abusi

7.1 SOGEIN non tollera alcuna forma di molestia (sessuale, fisica, psicologica, coercitiva); SOGEIN esige che nelle relazioni di lavoro che si instaurano all'interno dell'azienda così come all'esterno, non si verificano condizioni quali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio e/o ostile;
- l'impedimento, causato da motivi di competitività personale, a prospettive di lavoro o di avanzamento di carriera;
- la richiesta di favori al fine di condizionare decisioni aziendali inerenti la vita lavorativa o aziendale;
- la proposta di relazioni interpersonali private che comportano obiettive implicazioni lavorative.

7.2 SOGEIN si impegna a monitorare le relazioni di lavoro affinché non si manifesti alcun comportamento atto a compromettere il sereno svolgimento dei compiti e delle funzioni del personale, ovvero che risulti lesivo della dignità del lavoratore.

8 Selezione del personale

8.1 SOGEIN seleziona il nuovo personale valutando la corrispondenza tra profili posseduti dai candidati e profili attesi; attraverso la fase di selezione, SOGEIN approfondisce gli aspetti motivazionali e professionali del candidato, verificando la rispondenza tra aspirazioni personali ed esigenze aziendali.

8.2 SOGEIN si impegna a garantire parità di trattamento a tutti i candidati, evitando qualunque forma di favoritismo, nepotismo, clientelismo o accordo di favori.

8.3 In materia di sicurezza informatica, SOGEIN si impegna a perseguire gli obiettivi di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati aziendali in funzione delle esigenze di continuità dei processi e nel rispetto delle norme che ne impongono la conservazione storica.

9 Rapporto di lavoro e relazioni sociali

9.1 SOGEIN assume il proprio personale con forme e contratti di lavoro previsti dalla legge. SOGEIN si impegna a privilegiare contratti di lavoro in grado di garantire continuità e stabilità occupazionale, nel pieno rispetto delle normative in materia e del regolamento interno aziendale.

9.2 SOGEIN si impegna a rispettare il diritto dei dipendenti di formare o riunirsi in sindacati e/o altre organizzazioni di lavoratori. SOGEIN si impegna a rispettare il ruolo e le responsabilità dei propri partner sociali; si impegna inoltre a comunicare e a negoziare apertamente per risolvere questioni di interesse collettivo.

9.3 SOGEIN si impegna a promuovere un clima interno propositivo e armonioso, favorendo l'instaurarsi di rapporti di collaborazione e di interazione basati sull'onestà e il reciproco rispetto. SOGEIN si impegna a stimolare il confronto e la partecipazione responsabile, attraverso un processo di comunicazione interna finalizzata ad alimentare il dialogo e la rappresentanza.

10 Doveri del personale

10.1 Il personale di SOGEIN è tenuto a prendere visione del Codice Etico aziendale e di rispettarne le norme, le indicazioni e le procedure.

10.2 Utilizzo dei beni aziendali

Il personale è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare occorre:

- utilizzare con scrupolo i beni che sono stati affidati

- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali, che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse di SOGEIN
- custodire adeguatamente le risorse affidate ed informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per SOGEIN.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, o dal ricorrere ad un linguaggio di basso livello, o dall'esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine aziendale;
- astenersi dal navigare su siti Internet con contenuti indecorosi ed offensivi, e comunque non inerenti alle attività professionali.

SOGEIN si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti di propri beni ed infrastrutture, attraverso l'impiego di sistemi contabili, di *reporting*, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori, eccetera) e garantendo la preventiva informazione al personale interessato.

11 Tutela della privacy e sicurezza informatica

11.1 SOGEIN si impegna a tutelare la privacy del personale e delle aziende clienti, adottando procedure e documentazioni che, nel richiedere informazioni e dati, siano in grado di specificare le relative modalità di trattamento e conservazione. La gestione dei dati personali relativi a dipendenti e terzi è affidata a figure specifiche dell'organico, le quali sono responsabili del trattamento dei dati nell'ambito delle funzioni e delle responsabilità definite.

11.2 SOGEIN si impegna ad adottare specifiche regole per vietare l'indebita comunicazione e/o la diffusione di dati personali in assenza del previo consenso dell'interessato. Si impegna inoltre ad adottare misure per garantire la privacy nella corrispondenza e nelle relazioni interpersonali tra dipendenti.

11.3 In materia di sicurezza informatica, SOGEIN si impegna a perseguire gli obiettivi di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati aziendali in funzione delle esigenze di continuità dei processi e nel rispetto delle norme che ne impongono la conservazione storica.

Clienti

La correttezza e il rispetto nei confronti dei clienti hanno un ruolo centrale nel definire gli obiettivi di SOGEIN. I rapporti con i clienti devono essere basati sulla reciproca fiducia e soddisfazione; nei confronti dei propri clienti SOGEIN si impegna a fornire prodotti e servizi di estrema qualità, che superino le aspettative. SOGEIN orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, prestando costante e continua attenzione alle sollecitazioni che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi offerti. Le trattative condotte direttamente dal personale SOGEIN o tramite la propria rete commerciale, i rapporti contrattuali e le comunicazioni di SOGEIN sono ispirate ai principi di eticità, onestà, professionalità, trasparenza e sempre improntati alla massima collaborazione, stabilendo trattamenti omogenei per i clienti che si trovano nelle medesime condizioni e, comunque, conformi alle prassi di mercato tipiche del settore. Il rispetto di tali principi è richiesto a tutti coloro che erogano e/o vendono beni/servizi per conto di SOGEIN e in genere a chiunque la rappresenti.

1. Soddisfazione del cliente

1.1 SOGEIN considera fondamentale mantenere elevati standard di qualità dei propri prodotti e servizi e massimizzare la soddisfazione della clientela. Le procedure interne utilizzate supportano queste finalità, anche attraverso un continuo monitoraggio della clientela stessa.

1.2 SOGEIN si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi/prodotti offerti sulla base di livelli predefiniti e a monitorare periodicamente la qualità percepita. Il prezzo che viene richiesto ai clienti si basa su elevati standard di qualità del servizio reso; particolare attenzione viene posta all'adozione di prezzi congrui alla tipologia ed ai contenuti del servizio reso.

1.3 SOGEIN si impegna a dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami da parte dei clienti e delle associazioni a loro tutela avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi.

2. Condotta nei rapporti con i clienti

2.1 Il personale della società che intrattiene rapporti d'affari con i clienti si relaziona in modo etico, equo e corretto. In tutti i rapporti di affari SOGEIN si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza, rispetto dei valori espressi nel Codice Etico ed esige analogo comportamento da parte di tutti coloro con cui intrattiene rapporti commerciali e/o finanziari di qualsiasi natura.

2.2 Tali principi sono validi per ogni dipendente SOGEIN, per i consulenti ed i soggetti che svolgono qualsiasi attività direttamente per la società o per conto di essa. È compito di tutti i dipendenti, ciascuno per le proprie competenze, accertarsi che il servizio sia erogato al cliente garantendo la massima serietà e professionalità. Ciascun dipendente deve sempre applicare i rigorosi principi aziendali. Le prestazioni incluse nei contratti e/o nei capitolati, se esistenti, devono essere eseguite secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti, pubbliche o private.

2.3 SOGEIN si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminali di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile, nonché di soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo.

3. Salute e Sicurezza del lavoro

SOGEIN ritiene prioritario tutelare e promuovere la Salute e Sicurezza sul lavoro del proprio personale e di tutte le parti interessate alle attività svolte o al prodotto/servizio erogato.

3.1 Mantiene alto il livello di competenze e professionalità per il settore dei Servizi di Salute e Sicurezza sul Lavoro e Formazione, selezionando professionisti altamente qualificati e valorizzando la loro professionalità con formazione continua

3.2 Il personale della società e tutti coloro che lavorano in nome o per conto della SOGEIN vengono adeguatamente formati e informati sulle prescrizioni legali applicabili, sui rischi e i requisiti di salute e sicurezza stabiliti dalla società e su quelli stabiliti e richiesti dal Cliente, comprese le procedure da applicare presso i siti/cantieri nei quali SO.GE.IN opera.

3.3 In merito a quanto sopra SOGEIN pianifica ed attua opportune verifiche del grado di consapevolezza acquisita dal personale a garanzia della piena conformità rispetto alle modalità gestionali ed operative stabilite.

4 Salubrità e sicurezza dei prodotti erogati

4.1 SOGEIN assicura che tutti i prodotti e i servizi immessi sul mercato siano pienamente conformi a tutte le prescrizioni legali applicabili e garantiscano la salute e sicurezza dei Clienti e/o dei consumatori finali

5. Marketing e comunicazioni

5.1 La comunicazione di SOGEIN verso i suoi clienti (compresi i messaggi pubblicitari) è improntata alla trasparenza e alla veridicità dell'informazione e delle sue fonti. In nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi. Ogni attività di comunicazione deve rispettare le regole di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività salvaguardando, tra le altre, le informazioni riservate e i segreti industriali.

5.2 Le comunicazioni ai clienti di SOGEIN dovranno essere:

- chiare, semplici ed espone nella forma più appropriata rispetto all'interlocutore;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- complete, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

5.3 Scopi e destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta dei canali di contatto più idonei alla trasmissione dei contenuti senza avvalersi di eccessive pressioni e sollecitazioni e impegnandosi a non utilizzare strumenti commerciali ingannevoli o non veritieri.

5.4 Ogni comportamento contrario ai principi di correttezza e buona fede, oltreché contrario alla legge, è espressamente condannato e punito con apposite sanzioni. Lo stile di comportamento di SOGEIN nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

5.5 Nei rapporti con i clienti, non sono ammesse offerte di denaro o regalie tendenti ad ottenere vantaggi reali o apparenti di varia natura (es. economici, favori, raccomandazioni). In ogni caso atti di cortesia commerciale non devono mai essere compiuti in circostanze tali da poter dare origine a sospetti di illiceità.

5.6 Il personale di SOGEIN non può, direttamente o indirettamente (tramite membri del proprio nucleo familiare), offrire o ricevere regali, doni, denaro, pagamenti, omaggi a vario titolo, sia di natura materiale che immateriale (es. servizi, promozioni, sconti ad eccezione di quelli specificamente previsti per contrattazione aziendale). In via del tutto eccezionale, possono essere accettati solo regali o doni di carattere puramente simbolico o personalizzati e, comunque, di modesto valore.

6. Riservatezza e privacy

4.1 L'acquisizione di informazioni relative a terzi che siano di fonte pubblica o privata mediante enti e/o organizzazioni specializzate è attuata nel rispetto delle leggi vigenti (es. normativa relativa alla privacy).

4.2 Qualora il personale si trovasse nella condizione di ricevere informazioni riservate, deve gestirle con la massima riservatezza e confidenzialità. Al personale della società non è consentito di ricevere ed utilizzare dati e informazioni riservate comunque ricevute da terzi senza che SOGEIN abbia sottoscritto un accordo o contratto scritto e formalizzato con i terzi stessi per l'utilizzo di tali informazioni. Il documento deve essere approvato preventivamente dalla funzione aziendale competente.

Fornitori

Il rapporto di SOGEIN con i propri fornitori si basa sui principi di correttezza, trasparenza e integrità; i comportamenti aziendali nei confronti dei partner commerciali si ispirano alla competenza, alla professionalità, alla cortesia e all'imparzialità. I fornitori rappresentano un partner strategico per SOGEIN, in quanto contribuiscono alla realizzazione degli obiettivi aziendali e al mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi forniti. Nei confronti dei fornitori, SOGEIN si impegna a rispettare i criteri di imparzialità, economicità, trasparenza e lealtà, con l'obiettivo di stringere accordi e rafforzare i partenariati laddove si riscontrano condivisione di valori etici e produzione di ricchezza per la comunità locale.

1. Selezione dei fornitori

1.1 SOGEIN si impegna a selezionare i fornitori in base alle garanzie di affidabilità e idoneità tecnica per lo svolgimento delle prestazioni richieste. Le forniture, gli appalti e i subappalti devono essere effettuati tenendo conto esclusivamente di parametri tecnici ed economici.

1.2 SOGEIN si impegna a ricercare le migliori fonti di approvvigionamento in termini di costo, qualità e garanzia di consegna, in conformità con i criteri di economicità definiti dall'azienda e con le politiche aziendali.

2. Contratti di fornitura

2.1 La politica di SOGEIN si basa su procedure di negoziazione chiare e trasparenti. La definizione dei rapporti contrattuali è oggetto di un costante monitoraggio da parte degli uffici preposti. In particolare, i processi di acquisto sono volti a garantire il massimo vantaggio competitivo per

SOGEIN compatibilmente con la piena soddisfazione del cliente, nonché la totale chiarezza e la massima trasparenza nelle condizioni di fornitura.

2.2 SOGEIN si impegna a monitorare il processo di fornitura al fine di garantire l'assenza di qualsiasi forma di pressione sulle persone incaricate della selezione e della gestione dei fornitori, al fine di orientarne le decisioni e i comportamenti in maniera difforme dagli interessi e dalle politiche aziendali.

3. Valutazione e qualificazione dei fornitori

3.1 SOGEIN ha provveduto a definire le procedure ed i criteri da seguire nel processo di valutazione dei fornitori, individuando alcuni elementi oggettivi e soggettivi, nonché i parametri in base ai quali attivare la qualificazione; tali procedure sono inserite e normate nell'ambito del Sistema Qualità di SOGEIN.

3.2 SOGEIN si impegna a valutare il possesso dei requisiti posti alla base delle procedure di qualificazione, verificando il mantenimento di tali requisiti nel tempo, al fine di accertare il permanere della idoneità tecnica e professionale. Nello specifico, SOGEIN si impegna a verificare che i fornitori qualificati abbiano continuato ad eseguire regolarmente le prestazioni contrattuali e che non siano intervenuti mutamenti nella loro organizzazione aziendale tali da compromettere un esatto adempimento delle prestazioni richieste.

4. Accordi di partenariato

4.1 SOGEIN si riserva la facoltà di sviluppare accordi di partenariato con quei fornitori che, assicurando il soddisfacimento delle esigenze del cliente finale, si connotano per una condivisione dei valori e dei principi di etica aziendale, già promossi da SOGEIN, quali: salute e sicurezza del lavoro, tutela dell'ambiente, sostegno alla comunità locale.

Ambiente

Per SOGEIN l'ambiente rappresenta un obiettivo di salvaguardia e di protezione. La consapevolezza di avere una responsabilità nei confronti delle comunità nelle quali è integrata hanno portato SOGEIN a rispettare con estremo rigore il territorio e l'ambiente. Da sempre SOGEIN si connota per la sua capacità di raggiungere alte performance di qualità e di competitività senza per questo compromettere l'ambiente. SOGEIN, inoltre, è da sempre impegnata a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia; grazie, infatti, alle tecnologie innovative e agli investimenti aziendali, SOGEIN riesce ad apportare ai propri servizi un valore aggiunto sempre maggiore, dato dall'impegno e dal rispetto della tematica ambientale.

1. Politica Ambientale

1.1 SOGEIN promuove attivamente la protezione dell'ambiente. Per questo motivo conduce i suoi investimenti ed il proprio sviluppo in modo sostenibile, nel rispetto delle comunità locali, dei territori e dell'ambiente.

1.2 Al fine di mantenere alto il livello di guardia rispetto alla riduzione degli impatti ambientali, SOGEIN si impegna a tenere costantemente aggiornata la propria politica ambientale attraverso lo sviluppo e l'implementazione di strumenti di gestione e di monitoraggio della performance ambientale.

Comunità

Il rapporto di SOGEIN con la Comunità si caratterizza da un lato per la massima trasparenza e la totale conformità a leggi e regolamenti; dall'altro, per una completa assunzione di responsabilità in seno alla capacità di produrre e distribuire ricchezza, valore aggiunto, opportunità di sviluppo, occasioni di benessere. Il coinvolgimento di SOGEIN nei confronti della comunità e della collettività

si spinge ben oltre i confini aziendali, promuovendo la stessa sensibilità e trasparenza presso tutti gli stakeholder aziendali: risorse umane, clienti, fornitori.

1. Rapporti con istituzioni, enti, organizzazioni, associazioni

1.1 SOGEIN si impegna a sviluppare rapporti di assoluta trasparenza con istituzioni, enti, organizzazioni e associazioni espressione della comunità nella quale opera; si impegna altresì a instaurare un dialogo costruttivo e partecipato, al fine di cooperare nell'interesse dell'intera comunità.

1.2 SOGEIN non finanzia partiti politici, candidati politici o organizzazioni di propaganda politica; inoltre, non sponsorizza eventi o manifestazioni che abbiano fini politici. SOGEIN si astiene da qualunque forma di pressione diretta o richiesta indiretta nei confronti di esponenti politici. SOGEIN tutela e garantisce il diritto del personale a partecipare alla vita politica. I dipendenti, però, devono sempre specificare di parlare a titolo personale e non per conto dell'azienda e non possono utilizzare risorse aziendali per sostenere partiti politici o candidati a elezione.

2. Comunicazione

2.1 SOGEIN si impegna ad instaurare un dialogo costruttivo con le organizzazioni rappresentative della collettività, nella consapevolezza dell'importanza strategica di tale relazione per un corretto sviluppo del proprio business; pertanto SOGEIN si impegna a mantenere un canale stabile di comunicazione con gli stakeholder allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi per un equo sviluppo della comunità.

2.2 La comunicazione di dati o informazioni in merito a SOGEIN può avvenire solamente nel rispetto delle procedure aziendali relative alle singole materie trattate e da parte delle funzioni a ciò preposte. La scelta del canale di contatto sarà determinata di volta in volta a seconda degli scopi e dei destinatari della comunicazione, assicurando la coerenza con gli obiettivi aziendali. In ogni caso, la comunicazione all'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione e deve, perciò, essere veritiera, completa e non tendenziosa.

2.3 È vietata ogni forma di pressione sui mezzi di comunicazione finalizzata ad ottenere atteggiamenti di favore da parte degli stessi nonché l'utilizzo di strumenti pubblicitari ingannevoli.

3. Liberalità e solidarietà

3.1 SOGEIN si impegna a destinare una quota del proprio valore aggiunto a sostegno di attività e organizzazioni attive nell'ambito del sociale, dell'ambiente, della cultura, dello sport e dello spettacolo, laddove i principi ispiratori di tali richieste collimano con l'impianto valoriale dell'azienda e non si pongono in contrasto con il presente Codice Etico. In ogni caso, SOGEIN non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi.

3.2 SOGEIN si impegna a destinare una quota del proprio valore aggiunto a sostegno di attività non profit, promuovendo al proprio interno e nell'ambito della comunità nella quale opera, iniziative e progetti di solidarietà e cooperazione, coerentemente alla propria visione di sviluppo equo e sostenibile.

Azionisti

Nella conduzione di qualsiasi attività SOGEIN evita situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni sono, in conflitto di interesse. Con ciò si intende sia il caso in cui un collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione di impresa e dal bilanciamento degli interessi degli stakeholder o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari dell'impresa, sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

1. Rapporto tra SOGEIN e Azionisti

1.1 SOGEIN si impegna a creare tutte le condizioni affinché la partecipazione degli azionisti alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole.

1.2 SOGEIN si impegna a rispettare le regole poste dagli azionisti nei processi decisionali, gestionali ed operativi, nei rapporti verso i clienti, autorità e organizzazioni in genere nonché verso l'interno della struttura.

2. Documentazione contabile

2.1 SOGEIN svolge la propria attività garantendo la piena trasparenza delle scelte effettuate offrendo ai propri azionisti tutta l'informazione necessaria per metterli in condizione di decidere le loro strategie basandosi sulle scelte aziendali, sull'andamento della gestione e sulla redditività attesa del capitale investito.

2.2 Le registrazioni contabili, nonché le informazioni richieste dagli azionisti, debbono essere effettuate ed inviate con la massima accuratezza ed onestà.

2.3 Tutti i libri contabili, le registrazioni e le informazioni richieste dagli azionisti debbono riportare con esattezza e verità le transazioni eseguite e devono essere conformi ai principi contabili validi in Italia.

2.4 La documentazione e la corrispondenza aziendale dovrà essere redatta in maniera chiara, sintetica, veritiera evitando di usare un linguaggio sconveniente, offensivo, esporre congetture, ovvero conclusioni di natura legale.

2.5 I documenti non possono mai essere distrutti in presenza o nell'aspettativa di una verifica interna o esterna, ovvero nel suo corso. Tali operazioni debbono effettuarsi nel pieno rispetto della normativa applicabile in materia di tenuta della documentazione aziendale.

Rapporti con le pubbliche amministrazioni

Con il termine Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi persona, soggetto, interlocutore qualificabile come pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, che operi per conto della Pubblica Amministrazione, centrale o periferica, o di autorità pubbliche di vigilanza, autorità indipendenti, istituzioni comunitarie, nonché di partners privati concessionari di un pubblico servizio.

1 Principi ispiratori

I rapporti con la Pubblica Amministrazione vengono tenuti da SOGEIN SRL in funzione degli obblighi di legge ed amministrativi, per necessità esplicite con finalità dichiarate, da gestire con la massima trasparenza ed eticità di comportamento in modo da non compromettere l'integrità di entrambe le parti.

A questo fine il personale deve astenersi da qualsiasi comportamento che possa ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione. La comunicazione documentata ed esaustiva nel rispetto delle procedure adottate ai sensi del T.U. sul Trattamento dei Dati costituisce un obbligo dell'Organizzazione aziendale, per cui nello svolgere operazioni e nell'intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, le persone devono garantire la massima trasparenza e tracciabilità delle informazioni rilevanti, con esplicito riferimento anche alle comunicazioni e documentazioni di rilevanza ambientale collegate alle attività aziendali.

Il sistema di controllo per l'attuazione e il monitoraggio

Meccanismi applicativi del codice etico

1 Diffusione e comunicazione

SOGEIN si impegna a diffondere il codice etico, utilizzando gli opportuni mezzi di comunicazione e gli strumenti aziendali, tra cui il sito Internet aziendale (*riportare l'indirizzo*), le riunioni di informazione e la formazione del personale.

Tutte le persone devono essere in possesso del codice etico, conoscerne i contenuti ed osservare quanto è in esso prescritto.

SOGEIN, anche in base alle indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, predispone ed attua un piano di formazione permanente volto ad assicurare la conoscenza dei principi e delle norme etiche definite dal presente codice. Le iniziative di formazione sono differenziate, a seconda del ruolo e della responsabilità delle persone; per i neo assunti è previsto un apposito programma formativo, che illustra i contenuti del codice etico di cui è richiesta l'osservanza.

L'Organismo di Vigilanza ed il management aziendale sono a disposizione per ogni delucidazione e chiarimento, in merito al codice etico.

E' responsabilità di ciascuno, in particolare del management, includere i contenuti del codice nei programmi di formazione e farne riferimento in tutte le procedure, politiche e linee guida aziendali.

2 Vigilanza in materia di attuazione del codice etico

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del codice etico ricade su:

- *dirigenti di SOGEIN srl*
- *Consiglio di Amministrazione*
- Organismo di Vigilanza: quest'organo, oltre a monitorare il rispetto del codice etico, avendo a tale fine accesso a tutte le fonti di informazione di SOGEIN, suggerisce gli opportuni aggiornamenti del codice, anche sulla base delle segnalazioni ricevute dal personale.

Competono all'Organismo di Vigilanza i seguenti compiti:

- comunicare alla Direzione del Personale, per l'assunzione dei provvedimenti opportuni, le segnalazioni ricevute in materia di violazioni del codice etico
- esprimere pareri vincolanti in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il codice etico
- contribuire alla revisione periodica del codice etico: a tale fine, l'OdV formula le opportune proposte al Consiglio di Amministrazione, che provvede a valutarle e, eventualmente, ad approvarle e formalizzarle.

3 Segnalazione di problemi o sospette violazioni

Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza di una violazione del presente codice, di una determinata legge o delle procedure aziendali, ha il dovere di informare immediatamente il proprio responsabile e l'Organismo di Vigilanza.

La segnalazione deve avvenire per iscritto anche in forma anonima: SOGEIN pone in essere i necessari accorgimenti, che tutelino i segnalatori da qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dare adito a forme di discriminazione o penalizzazione (per esempio, interruzione dei rapporti con partners, fornitori, consulenti, eccetera; negazione di promozioni ai dipendenti). E' in ogni caso assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

La responsabilità di svolgere indagini, su possibili violazioni del codice etico, spetta all'Organismo di Vigilanza, che potrà eventualmente ascoltare l'autore della segnalazione, nonché il responsabile della presunta violazione: il personale è tenuto a collaborare pienamente alle eventuali indagini interne.

In esito a tale attività, l'Organismo di Vigilanza segnalerà alla funzione dirigente quei comportamenti che motivino l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari, o l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

4 Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni

Le disposizioni del presente codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi relazioni d'affari con SOGEIN. La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel codice etico compromette il rapporto fiduciario tra SOGEIN e gli autori della violazione, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori.

Le violazioni saranno perseguite da SOGEIN, nei seguenti termini:

per quanto concerne i dipendenti, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale, nei casi in cui le condotte costituiscano reato. In particolare, le sanzioni saranno conformi alle regole ed alle logiche del contratto di lavoro applicato nel rispetto dello Statuto dei Lavoratori.

- per quanto riguarda consulenti, collaboratori, clienti e fornitori, verranno attivate modalità specifiche di risoluzione del rapporto contrattuale.
- Per quanto riguarda i soggetti in posizione apicale, Amministratori o Rappresentanti legali l'OdV formalizza una comunicazione all'Assemblea dei Soci che verrà convocata in sede ordinaria o anche straordinaria in caso di urgenza su esplicita richiesta dell'OdV stesso, per le deliberazioni del caso.

E' fatto inoltre salvo l'eventuale risarcimento dei danni, di cui SOGEIN dovesse soffrire per effetto della violazione, da parte dei soggetti di cui sopra, delle prescrizioni contenute nel codice etico.

5 Procedure operative e protocolli decisionali

Allo scopo di prevenire violazioni delle normative vigenti, nonché del codice etico, SOGEIN prevede l'adozione di procedure specifiche, da parte di tutti coloro che intervengono nel processo operativo, finalizzate all'identificazione dei soggetti responsabili dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni: è necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi, le cui competenze siano chiaramente definite e conosciute nell'ambito dell'organizzazione, in modo da evitare che siano attribuiti poteri illimitati o eccessivi a singoli soggetti.

Tutte le azioni e le operazioni di SOGEIN devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di potere procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Disposizioni finali

Il presente codice etico è stato *originariamente* approvato dal *Consiglio di Amministrazione* di SOGEIN Srl in data 18/12/2012

Ogni variazione e/o integrazione del presente codice etico sarà approvata dal *Consiglio di Amministrazione*, previa consultazione dell'Organo di Vigilanza, e diffusa tempestivamente ai destinatari.